



Open Door Challenge B2

Je suis capable de me constituer un réseau.

Entrepreneurial Culture





Interconnexion avec les parents et l'environnement scolaire

Ce challenge requiert un certain talent d'organisation ! En collaboration avec des partenaires externes, les jeunes doivent planifier et organiser un événement avec tout ce que cela implique : de la conception de l'invitation au bon décompte final.

Matériel pour les élèves

Programme Youth Start Entrepreneurial Challenges

basé sur le modèle TRIO pour l'entrepreneuriat – www.youthstart.eu

Core Entrepreneurial Education				Entrepreneurial Culture						Entrepreneurial Civic Education	
	Idea Challenge		Hero Challenge		Empathy Challenge		Storytelling Challenge		Buddy Challenge		My Community Challenge
	My Personal Challenge		Lemonade Stand Challenge		Perspectives Challenge		Trash Value Challenge		Open Door Challenge		Volunteer Challenge
	Real Market Challenge		Start Your Project Challenge		Extreme Challenge		Be A Yes Challenge		Expert Challenge		Debate Challenge

Le modèle TRIO est une approche d'apprentissage globale qui couvre trois domaines :

« **Core Entrepreneurial Education** » fait référence à la qualification de base de la pensée et de l'action entrepreneuriale : la capacité de développer des idées propres et de les mettre en œuvre de manière flexible et innovante.

« **Entrepreneurial Culture** » promeut une culture d'ouverture à l'innovation, d'empathie, de travail d'équipe et de créativité, d'orientation vers les objectifs et d'initiative propre, mais aussi de prise de risques et de conscience du risque.

« **Entrepreneurial Civic Education** » désigne le renforcement de la compétence sociale en tant que citoyen(ne), la responsabilité envers soi-même, les autres et l'environnement.

Chaque challenge fait partie de l'une des **18 familles de challenges** associées à l'un des niveaux du modèle TRIO. Une famille de challenges peut comprendre plusieurs challenges à différents niveaux d'apprentissage. Les désignations utilisées dans le matériel pédagogique peuvent être classées comme suit :

Niveau primaire (A1), niveau secondaire I (A2), différents niveaux (B1, B2 et C1) au sein de niveau secondaire II. Le niveau suivant respectif se base à chaque fois sur le niveau précédent.



Fiche de travail 1

Description générale et objectifs du Open Door Challenge :

Aperçu des tâches nécessaires à l'organisation d'un événement portes ouvertes (Open Door Event) :

Préparation	Planification de l'événement	Marketing de l'événement	Réalisation de l'événement	Achèvement de l'événement
Recueillir des idées	Planification des ressources	Conception du marketing mix	Préparation du local (chaises, technologie, équipement de présentation)	Rédaction des rapports et création de la documentation
Analyse de faisabilité	Planification du budget et du financement	Planification des canaux d'information	Encadrement des personnes externes	Recueillir les commentaires
Choisir le thème	Planification de l'agenda	Création de matériel promotionnel	Animation et présentation	Analyse finale
	Planifier la gestion du travail	Faire de la publicité	Mot de la fin	Lessons learned
			Ranger	

Exercice 1 : Préparation / recueillir des idées

- Notez des idées pour des **événements portes ouvertes** sur des petites cartes et indiquez également, qui est susceptible de soutenir la mise en œuvre (une seule idée par carte !).
- **Rassembler les cartes** et les regrouper en clusters sur un tableau
- Discuter ensemble des idées et les **évaluer** (critères : intérêt, faisabilité)

Exercice 2 : Choix du thème / définition de l'événement portes ouvertes

On choisit l'événement portes ouvertes suivant (avec une brève justification) :



Fiche de travail 2 : Liste de contrôle pour la répartition des tâches

	Tâche	Qui ?	Quand ?
1.	Planification des ressources : Élaborer une liste des personnes de contact possibles (avec toutes les données de contact !) pour l'événement portes ouvertes		
2.	Planification des ressources : Prendre contact (demande concernant la motivation d'exécuter l'événement portes ouvertes)		
3.	Planification des coûts et plan de financement		
4.	Élaboration du planning		
5.	Définition de la stratégie marketing		
6.	Définition des canaux d'information (p. ex. affiches, brochure, informations personnelles des élèves et des enseignants)		
7.	Création de matériel promotionnel et confirmations (affiches, brochure, informations sur le site web, etc.)		
8.	Publicité et gestion des inscriptions		
9.	Préparation des locaux pour l'événement (sièges, équipement technique)		
10.	Encadrement des personnes externes (accueil, mise à disposition de boissons, etc.)		
11.	Animation et éventuellement présentation lors de l'événement portes ouvertes ; Mot de la fin et remerciements		
12.	Ranger		
13.	Rédaction des rapports et création de la documentation		
14.	Recueillir des commentaires		
15.	Évaluation et analyse des commentaires		

Remarque : Les domaines sont caractérisés par différentes couleurs dans l'aperçu de la fiche de travail 1.



Fiche de travail 3 : Étoile d'évaluation

Évaluation par des jeunes du même âge

Les thèmes et le contenu des événements étaient intéressants et très pertinents pour les leçons que nous parcourons actuellement en classe.

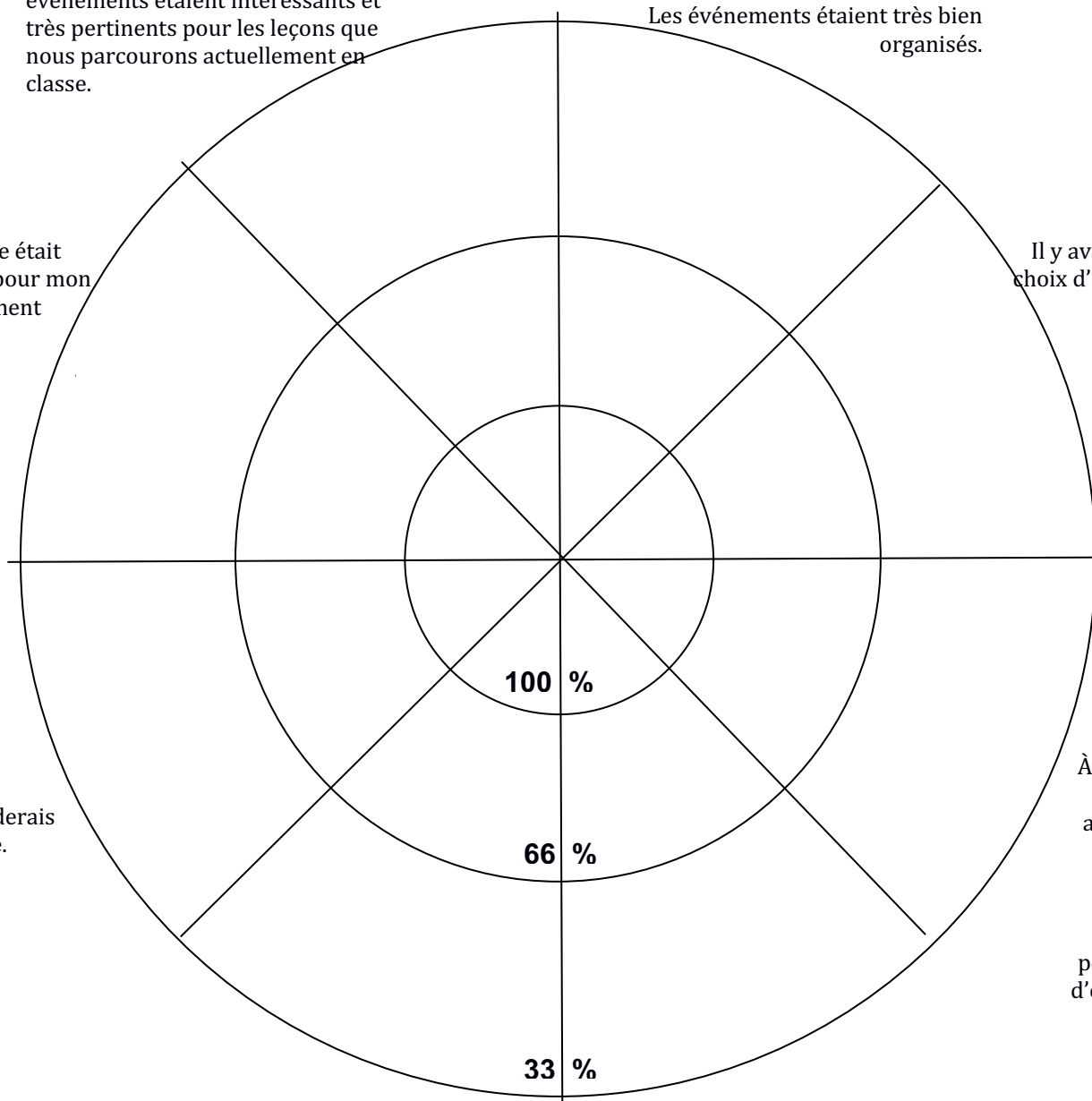
Les événements étaient très bien organisés.

Il y avait un grand choix d'événements différents.

Ce challenge était important pour mon développement personnel.

Je recommanderais cet exercice.

À mon avis, la coopération avec d'autres filières scolaires et classes est nécessaire pour ce genre d'événements.



Les événements sont d'actualité.

Les conférenciers invités étaient très compétents.

Open Door Challenge B2

Youth Start Entrepreneurial Challenges



Instructions : Utiliser à la fin de l'événement portes ouvertes !

1. Dessiner l'étoile d'évaluation sur une (grande) feuille de papier
2. Accrocher sans dévoiler (p. ex. au dos d'un tableau coulissant)
3. Chaque élève reçoit huit gommettes.
4. Explication de l'étoile d'évaluation
(100 % = très satisfait ; 66 % = moyennement satisfait; 33 % = pas satisfait...)
5. Distribution « secrète » de points (gommettes)
6. Évaluation et interprétation immédiates possibles

Avantages :

- ✓ anonyme
- ✓ flexible
- ✓ rapide
- ✓ moindres ressources nécessaires (personnes, temps, matériel, etc.)
- ✓ évaluation immédiate
- ✓ bonne comparabilité en cas d'utilisation répétée
- ✓ objectivité
- ✓ bonne base de discussion
- ✓ facile à comprendre pour les élèves

Étoile d'évaluation : Formulaire d'évaluation du Open Door Challenge – Évaluation

	100 %	66 %	33 %	0 %
1. Les thèmes et le contenu des événements étaient intéressants et très pertinents pour les leçons que nous parcourons actuellement en classe.				
2. Ce challenge était important pour mon développement personnel.				
3. Je recommanderais cet exercice.				
4. Les événements sont d'actualité.				
5. Les conférenciers invités étaient très compétents.				
6. À mon avis, la coopération avec d'autres filières scolaires et classes est nécessaire pour ce genre d'événements.				
7. Il y avait un grand choix d'événements différents.				
8. Les événements étaient très bien organisés.				



Fiche de travail 4

Après l'événement :

Évaluez-vous en encerclant le nombre approprié de smileys !

Autoévaluation des élèves pour l'organisation d'un événement portes ouvertes

Aspects	Évaluez-vous à l'aide des questions !	
Choix du thème	Avez-vous réfléchi à différents thèmes pouvant être pertinents et importants pour votre école ?	😊😊😊😊😊
	Le thème que vous avez choisi est-il lié à votre cours ou peut-on facilement établir un tel lien ?	😊😊😊😊😊
Budget et financement	Avez-vous établi et présenté un budget pour l'événement (incluant tous les coûts : coûts d'impression, rémunération des conférenciers externes, accueil, marketing, etc.) ?	😊😊😊😊😊
	Avez-vous un plan de financement réaliste pour le budget de votre événement (p. ex. dons, subventions, association de parents, etc.) ?	😊😊😊😊😊
Planification de l'événement	À quel point votre événement était-il bien organisé ? Avez-vous élaboré une liste de toutes les tâches ? Avez-vous attribué des rôles et tâches à vos collègues ? (Note : Chaque membre de votre groupe doit avoir une tâche précise, comme le marketing, la collecte de fonds, la préparation de l'événement, l'équipement, l'accueil des invités.)	😊😊😊😊😊
Marketing	Avez-vous utilisé différentes techniques de marketing pour promouvoir votre événement (p. ex. via le site web de l'école, des affiches, des dépliants, des appels téléphoniques aux parents, des communiqués aux familles, etc.) ?	😊😊😊😊😊
	Dans quelle mesure ces méthodes de marketing étaient-elles utiles ? Pourquoi/pourquoi pas ?	😊😊😊😊😊
Exécution de l'événement	Est-ce que l'événement s'est bien déroulé ? (Il n'y a pas eu de problèmes techniques, chacun a accompli sa tâche, l'événement était parfait.)	😊😊😊😊😊
	Les participants ont-ils trouvé le thème de l'événement pertinent et intéressant ?	😊😊😊😊😊
	Les commentaires des conférenciers invités étaient-ils positifs ?	😊😊😊😊😊
	Les conférenciers invités ont-ils eu du succès auprès du public ?	😊😊😊😊😊



Fiche de travail 5

Autoévaluation à la fin de la leçon

Évaluez-vous en encerclant le nombre approprié de smileys !

Je suis capable d'identifier mes forces et mes faiblesses.				
Je poursuis mes objectifs avec persévérance.				
Je suis capable de surmonter les éventuelles difficultés et de prendre mes responsabilités.				
Je suis capable de planifier des objectifs, d'élaborer des lots de travaux en vue de la mise en œuvre et de mener à bien un projet.				
Je suis capable d'élaborer un plan de marketing stratégique et de l'associer au marketing tactique.				
Je suis capable de planifier et de calculer correctement un budget.				
Je suis capable d'élaborer les stratégies appropriées pour faire face à des situations difficiles au sein d'un travail en équipe.				
Je suis capable de me constituer un réseau et d'envisager des collaborations.				
Dans ce but, je suis capable d'utiliser des technologies modernes.				



➔ Fiche de travail 6

Synthèse de l'autoréflexion

1. Si vous réfléchissez au Open Door Challenge, pensez-vous qu'il vous a permis d'améliorer vos compétences en matière de planification d'événements ? Pourquoi ou pourquoi pas ? Veuillez donner au moins trois exemples et expliquez-les en détail.

2. Quels éléments de ce challenge pouvez-vous appliquer dans votre vie quotidienne ? Dressez une liste et expliquez comment vous pourriez appliquer la matière apprise.

3. Quels aspects du Open Door Challenge vous ont paru difficiles ? Qu'est-ce qui vous a paru facile ? Veuillez donner des exemples.

4. Y a-t-il encore des aspects liés à ce challenge qui ne vous paraissent pas clairs ou que vous souhaitez approfondir ? Dressez une liste et expliquez quels aspects spécifiques vous intéressent davantage.
